



# 홈택스를 이용한 지급명세서('19년 귀속) 전자제출 안내

1. 항상 국세 행정에 협조해 주셔서 감사합니다.
2. 2020년 2월은 귀사에서 2019년 중에 근로자 등에게 각종 소득을 지급하고 원천징수한 내역에 대한 지급명세서를 제출하는 달입니다.

홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 전자제출 서비스를 이용하여 2019년 귀속 지급명세서를 2020년 3월 2일까지 편리하게 제출하여 주시기 바랍니다.(다만, 근로소득·퇴직소득·사업소득·종교인소득 등 지급명세서는 3월 10일까지 제출할 수 있습니다.)

3. 지급명세서를 제출기한까지 제출하지 않거나, 제출한 지급명세서 내용(사업자번호, 주민번호, 소득종류, 귀속연도, 지급액 등)이 잘못 작성된 경우 지급금액의 1%를 가산세로 부담하게 되므로 유의하시기 바랍니다.

- 이자소득·배당소득·기타소득 등 지급명세서 : 3월 2일까지
- 근로·퇴직·사업(봉사료 포함), 종교인소득 등 지급명세서 : 3월 10일까지



홈택스 「편리한 연말정산 서비스」와 지급명세서 전자제출은 지급명세서 작성·제출에 소요되는 시간과 비용을 절약할 수 있고, 작성 오류를 줄일 수 있어 유용합니다.

## 홈택스 회원가입 방법

홈택스 가입방법  
(①,② 중 선택)

- ① 공인인증서가 있는 경우에는 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)에 접속하여 가입 신청
- ② 세무서를 방문하여 홈택스 이용신청서를 작성·제출하여 사용자아이디(ID)·비밀번호를 등록

## 홈택스를 이용한 지급명세서 전자제출 방법

홈택스에서 지급명세서를 직접 작성하여 전자제출

- 홈택스 로그인 → 「신청/제출」 → 「(근로·사업 등)지급명세서」 → 해당 지급명세서 클릭 → 「직접작성제출방식」 → 지급명세서 작성 및 제출(「Step1. 과세자료제출」) → 「Step2. 제출내역」에서 접수결과 확인

상용(자가) 프로그램\*으로 작성한 지급명세서를 홈택스에서 변환하여 전자제출

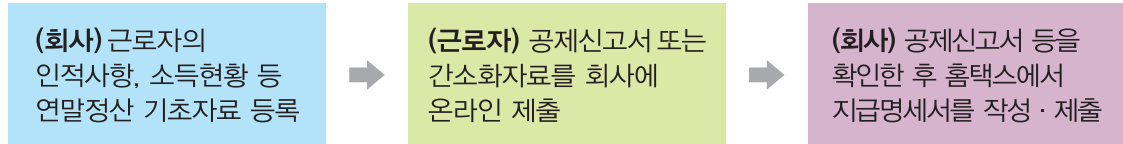
- 홈택스 로그인 → 「신청/제출」 → 「(근로·사업 등) 지급명세서」 → 해당 지급명세서 클릭 → 「변환제출방식」 → 「변환대상파일선택」 → 「파일형식검증하기」 → 「내용검증하기」 → 「전자파일제출 이동」 \* 「검증결과확인」 클릭하여 형식검증, 내용검증 결과를 확인, 오류가 없으면 다음단계로 이동 → 「제출하기」 → 「Step2. 제출내역」에서 접수결과 확인

\* 상용(자가)프로그램은 반드시 2019년 귀속 지급명세서 전산매체 제출요령에 따라 제작  
\* 홈택스 하단 [자료실] 또는 국세청 홈페이지([www.nts.go.kr](http://www.nts.go.kr))의 [국세정보] - [국세청프로그램] 참조

## 홈택스 「편리한 연말정산 서비스」를 이용한 근로소득 지급명세서 작성·제출

- 상용(자가)프로그램이 없는 회사(근로자 1천명 이하)는 '편리한 연말정산서비스'를 이용하면 홈택스에서 근로소득 지급명세서를 간편하게 작성·제출할 수 있습니다.

### 〈편리한 연말정산 서비스를 통한 지급명세서 작성·제출 절차〉



※ 상세한 설명은 홈택스 홈페이지 하단 [공지사항]의 「2019년 귀속 편리한 연말정산 사용자 매뉴얼(사업자용)」 참고

## 홈택스를 이용한 지급명세서 전자제출 시 반드시 확인하여야 할 사항

- 제출 기간 내에 동일 자료를 여러 번 전송한 경우에는 최종 전송한 자료만을 유효한 자료로 인정합니다.
- '수시제출'로 제출한 소득자를 '연간합산제출'에 포함해서 제출하면 소득자가 중복 제출되므로 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 이자배당소득지급명세서의 경우 각 소득별 소득의 종류, 조세특례 등 코드, 세율, 세액 등 입력이 정확하게 될 수 있도록 유의하시기 바랍니다.  
(예 : 비영업대금의이익 ⇨ 소득의종류 22, 조세특례 등 코드 NN, 세율 25% 정확히 입력)
- '검증결과확인'에서 오류가 있어 확인할 사항으로 분류된 자료에 대해서는 정확히 수정하여야 제출이 됩니다.

※ 제출완료 여부는 「제출내역」 화면에서 반드시 접수증을 통하여 확인하시기 바랍니다.

※ 법인사업자의 경우 '19년 귀속 지급명세서 제출분부터 홈택스(신고/납부→원천세신고)에서 오류제출 여부를 알림창으로 확인 가능합니다.(기간 : 3.21.~4.10.)

### 연말정산 상담 전화

- 홈택스 연말정산 이용방법 문의 : 국세청상담센터(☎ 국번없이 126 → ⑤ → ①)
- 홈택스 연말정산 세법 문의 : 국세청상담센터(☎ 국번없이 126 → ⑤ → ②)